



**BSPORTS**  
MANAGEMENT GmbH

Wir suchen ab sofort eine/n

## Praktikant/in im Bereich Eventmanagement

am Standort Jena.



**Anstellungsverhältnis:**  
Praktikant/-in, Vollzeit



**Anstellungsbeginn:**  
nach Absprache



**Anstellungsdauer:**  
mind. 3 Monate



**Arbeitsstunden pro Woche:**  
30-40 Stunden



**Vergütung:**  
nach Qualifikation

### Deine Aufgaben

- » Unterstützung bei der Konzeption und Organisation von Kunden- und hauseigenen Veranstaltungen
- » Betreuung des gesamten Prozess von der Eventidee bis zur Nachbereitung
- » Kommunikative und professionelle Zusammenarbeit mit Kunden, Kooperationspartnern und dem BSports Team

### Unsere Anforderungen

- » Student der Wirtschaftswissenschaften, Sportmanagement, Eventmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Erste Erfahrungen im Bereich Eventmanagement
- » Kommunikativ, kontaktfreudig, große Einsatzbereitschaft, Flexibilität und hohe Auffassungsgabe, sowie Organisationstalent
- » Sicherem Umgang mit den Programmen des Microsoft Office Pakets

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [info@bsports-mm.de](mailto:info@bsports-mm.de).

**Wir freuen uns von Dir zu hören!**